

 <p>MAIRIE DE PARADOU 13520</p>	<p>Fiche de poste</p>
<p>Fonction</p> <p>Agent technique polyvalent</p>	<p>Catégorie / Grade</p> <p>C Adjoint technique</p>
	<p>Supérieur Hiérarchique direct</p> <p>Chef d'équipe technique</p>

Missions du service

Placé sous l'autorité d'un chef d'équipe et dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec la directrice des services, la population, les élus, participe à l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.

1. Responsabilités et Activités du poste

Entretien de la voirie communale

- Repérer et signaler les dégradations de la voirie et proposer des interventions
- Poser, remplacer et remettre en état des petits éléments de chaussée, de voirie (mobilier, signalétique, décoration)
- Réparer et reboucher des dégradations du revêtement routier
- Dégager et nettoyer les voies et les espaces publics (balayage, enlèvement et évacuation de déchets), feuilles, branches mortes, regards d'eau pluviale

Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels

- Arroser les espaces verts et fleuris, tondre les surfaces en herbe, effectuer des plantations, tailler et entretenir des haies et des arbres
- Débroussailler les espaces publics (sentiers, cimetière, talus)
- Évacuer et valoriser les déchets verts

Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments

- Identifier et signaler des dysfonctionnements dans un bâtiment
- Effectuer des travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments (maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, serrurerie, chauffage, menuiserie,

plomberie, etc.)

Entretien courant des matériels et engins

- Nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage
- Réaliser des réparations et des dépannages de premier niveau
- Appliquer les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits

Divers

- Assurer la logistique des manifestations et événements divers, le marché hebdomadaire, du boitage à la population

• Compétences, aptitudes, technicité exigées par le poste

Connaissances théoriques / Savoirs

- Notions sur les missions de service public et fonctionnement d'une commune
- comprendre une notice d'entretien, un plan, une consigne
- détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'un engin

Connaissances techniques / Savoir faire

- techniques de base d'entretien de la voirie
- techniques de base d'entretien des espaces verts, techniques alternatives au désherbage chimique, techniques de plantation, tonte, arrosage...débroussaillage
- connaissances en travaux corps d'état bâtiment

Qualités personnelles / Savoir être

- **permis B obligatoire**, CACES épaveuse apprécié
- ponctualité, rigueur, autonomie
- disponibilité (est amené à travailler les weekends pour les fêtes, manifestations, élections...)
- qualités relationnelles avec le public, les services

2. Conditions Matérielles

Lieu de travail : Mairie du Paradou – Atelier des services techniques et territoire communal

Temps de travail : 35 h 00 hebdomadaires (réparties sur 5 jours) 7h30 / 12h00 et 13h30 / 16h00

Equipements de Protection Individuelle fournis par la collectivité