



MAIRIE DE PARADOU
13520

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

2017

Seuls les dossiers comportant l'intégralité des informations demandées seront instruits

DE FONCTIONNEMENT

EXCEPTIONNELLE

Identification de votre association

DENOMINATION

N° SIRET*/ SIREN*

**le numéro SIRET/ SIREN est obligatoire. Si vous n'en avez pas, il vous faut, dès maintenant, le demander à la Direction Régionale de l'Insee, 17 rue Menpenti 13395 MARSEILLE Cedex, tel : 09 72 72 60 00. La démarche est gratuite.*

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL

.....

NOM ET TELEPHONE DU REPRESENTANT LEGAL

.....

ADRESSE DE CORRESPONDANCE, SI DIFFERENTE

.....

NOM, TELEPHONE ET ADRESSE E-MAIL DE LA PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER

.....

CES DOCUMENTS PEUVENT ETRE TELECHARGES SUR LE SITE INTERNET DE LA VILLE

Mairie du Paradou - Place Charloun Rieu – 13520 Le Paradou – Tél. 04 90 54 54 01

<http://mairie-du-paradou.fr/> - E-mail : accueil@mairie-du-paradou.fr

INFORMATIONS PRATIQUES

VOUS DESIREZ OBTENIR UNE AIDE FINANCIERE DE LA COMMUNE

CETTE AIDE PEUT REVETIR DEUX FORMES

Il s'agit d'une subvention à **caractère facultatif** qui peut être attribuée:

- soit pour le fonctionnement général de votre organisme,
- soit pour la mise en œuvre d'un projet spécifique durant l'année civile à venir. Cette aide ne pourra être attribuée qu'exceptionnellement. L'action prévue devra être détaillée page 8 du dossier, avec un devis et plan de financement prévisionnels, et devra être justifiée dans les six mois suivant sa réalisation (facture pour une acquisition).

Liste des pièces à joindre OBLIGATOIREMENT A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION INTEGRALEMENT COMPLETEE PAGES 1 à 4

Dans un souci de développement durable, merci de joindre **uniquement** les pièces obligatoires, en **un seul** exemplaire

- Compte rendu de la dernière Assemblée Générale Ordinaire (AGO)**
- Comptes de l'association pour l'exercice 2016** (ou 2015/2016), les pages.5 et 6 proposant un modèle qui peut être rempli.
 - Certifiés conformes par le Président de l'association si l'ensemble des subventions publiques (Etat, Région, Conseil Général, Communes..) est inférieur à 150 000 €
 - Certifiés conformes par le Commissaire aux Comptes si l'ensemble des subventions publiques est supérieur ou égal à 150 000 €
- Compte rendu d'activités le plus détaillé possible de l'année 2016 précisant notamment l'utilisation de la subvention communale** (Participation, presse, résultat ...) uniquement si ce document n'est pas intégré dans le compte-rendu d'AG
- Budget prévisionnel de l'association incluant tous les projets pour l'année 2017**(certifié conforme par le Président), la page 7 proposant un modèle qui peut être rempli
- Programme d'actions pour l'année 2017, justifiant votre demande de subvention**
- Attestation d'assurance en responsabilité civile de l'exercice en cours**
- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (obligatoire même si le compte n'est pas modifié)**

Pièces à joindre UNIQUEMENT en cas de MODIFICATION ou de PREMIERE DEMANDE

- Statuts
- Liste des membres du Conseil d'Administration et des membres du bureau
- Récépissé de la préfecture: de déclaration, de création, ou de modification de l'association
- Copie de l'insertion au journal officiel en cas de création
- Attestation INSEE d'inscription au répertoire SIREN (n°SIRET/SIREN)

¹ **Important** : la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

- * DELAI LIMITE DE DEPÔT DE DOSSIER,
- A REMETTRE A LA MAIRIE du PARADOU:

- **SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT: LE 31 janvier 2017**
- **SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES: AU PLUS TARD 3 MOIS AVANT LA DATE PREVUE DE REALISATION DE L'ACTION**

RENSEIGNEMENTS INDISPENSABLES

Exercice clos le

Date de la dernière Assemblée Générale.....

Subvention de fonctionnement obtenue en 2016..... sollicitée pour 2017.....

Subvention exceptionnelle obtenue en 2016 sollicitée pour 2017.....

Nb total d'adhérents.....Nb d'adhérents domiciliés sur la commune :.....

Objet de l'association :

Fédération associée :

Numéros d'agrément (joindre l'attestation le cas échéant) :

Numéros et nom de la police d'assurances.....

De quelles autres aides communales bénéficiez-vous (locaux, personnel,...) ?....

.....

Votre association emploie-t-elle du personnel ?

Est-elle assujettie à la T.V.A. ?..... A l'impôt sur les sociétés ?.....

Quel est le solde de vos comptes courants au dernier jour :

	De cette année comptable (2016 ou 2015/2016)	De l'année précédente (2015 ou 2014/2015)
COMPTE BANCAIRE		
COMPTE DE DEPÔT		
CAISSE		

NB : il est rappelé que, conformément à la loi et à l'article L1611-4 du CGCT, toute association ayant reçu une subvention pourra être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée mais également de la chambre régionale des comptes. Ce contrôle, à posteriori, s'effectuera à partir des documents, notamment comptables, fournis obligatoirement à l'appui de toute demande de subvention. Ces éléments seront conservés et consultables en mairie.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e).....
.....(nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de€**
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :
Au compte bancaire ou postal de l'association dont le RIB ou RIP est joint:
Nom du titulaire du compte :

le.....à.....

Signature

Attention : toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique et libertés s'exerce auprès du service auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

COMPTES DE RESULTAT EXERCICE.....

CHARGES		€
60	Achats	
601	matières premières	
602	autres approvisionnements	
604	études et prestations	
605	matériels	
607	achats de marchandises	
	autres	
	total achats	

61	services extérieurs	
611	sous traitance	
612	crédit bail	
613	locations	
614	charges locatives	
615	entretien et réparations	
616	primes d'assurance	
617	études et recherches	
618	divers	
	total services extérieurs	

62	autres services extérieurs	
621	personnel extérieur	
622	rémunérations d'intermédiaires	
623	publicité et relations publiques	
624	transports	
625	déplacements et réceptions	
626	frais postaux et de télécom	
627	services bancaires	
628	divers	
	total autres services extérieurs	

64	charges de personnel	
641	rémunérations du personnel	
645	charges de sécurité sociale	
647	autres charges sociales	
648	autres charges de personnel	
	total charges de personnel	

	autres charges	
63	impôts et taxes	
65	autres charges de gestion courante	
66	charges financières	
67	charges exceptionnelles	
68	dotations aux amortissements	
69	impôts sur les sociétés	
	total autres charges	

86	emplois des contributions volontaires	
860	secours en nature	
861	mise à dispositions gratuite de biens	
862	de prestations	
864	personnel bénévole	

B TOTAL CHARGES

--	--	--

PRODUITS		€
70	ventes de produits et services	
701	vente de produits finis	
702	produits intermédiaires	
704	travaux	
705	études	
706	prestations de service	
707	vente de marchandises	
708	produits des activités annexes	
	autres	
	total ventes	

74	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
	commune(s)	
	-	
	-	
	Département(s)	
	-	
	région(s)	
	-	
	autres (à détailler)	
	-	
	-	
	total subventions publiques	

75	produits de gestion	
751	redevances pour concessions	
754	collectes	
756	COTISATIONS	
758	produits divers de gestion	
	total produits de gestion	

	autres produits	
71	productions stockées	
72	productions immobilisées	
74	subventions d'exploitation	
76	produits financiers	
77	produits exceptionnels	
78	reprises sur amortissements	
79	transfert de charges	
	total autres produits	

87	contributions volontaires	
870	bénévolat	
871	prestations en nature	
872	dons en nature	
	total contributions volontaires	

A TOTAL PRODUITS

--	--	--

RESULTAT (excédent ou déficit)	
<i>le résultat est égal à A-B</i>	

Approuvé, le
Signatures + tampon :

Président

Trésorier

BILAN EXERCICE.....

	ACTIF	€
	actif immobilisé	
20	immobilisations incorporelles	
	frais d'établissement	
	frais de développement	
	concessions et droits similaires	
	droit au bail	
	autres immobilisations	
21	immobilisations corporelles	
	terrains	
	aménagements	
	constructions	
	matériel et outillage	
	autres immobilisations	
23	immobilisations en cours	
27	autres immobilisations financières	
	prêts	
	dépôts et cautionnements versés	
	autres créances immobilisées	
29	provisions pour dépréciation	
	TOTAL ACTIF IMMOBILISE	
	actif circulant	
3.	stocks et encours	
	stocks	
	en-cours	
	autres approvisionnements	
4.	comptes de tiers	
	fournisseurs, usagers, personnel	
	collectivités publiques	
	crédoiteurs divers	
5.	comptes financiers	
	banques	
	caisse	
	autres comptes financiers	
	TOTAL ACTIF CIRCULANT	

	PASSIF	€
	capitaux propres	
10	fonds propres et réserves	
	fonds propres	
	réserves	
11	éléments en instance d'affectation	
	report à nouveau crédoiteur	
	report à nouveau dédoiteur	
12	résultat net de l'exercice	
13	subventions d'investissement	
	total capitaux propres	

	provisions	
14	provisions réglementées	
15	provisions pour risques et charges	
	total produits de gestion	

	dettes	
16	emprunts et dettes assimilées	
	emprunts autres des banques	
	dépôts et cautionnements reçus	
	participation des salariés	
	autres emprunts et dettes	
17	dettes sur participations	
	total dettes	

	autres	
18	comptes de liaison	
	apports permanents	
	biens et prestations échangés	
19	fonds dédiés	
	total autres	

TOTAL ACTIF		
--------------------	--	--

=	TOTAL PASSIF	
---	---------------------	--

Approuvé le

Signatures + tampon :

Président

Trésorier

BUDGET PREVISIONNEL EXERCICE.....

	CHARGES	€
60	Achats	
601	matières premières	
602	autres approvisionnements	
604	études et prestations	
605	matériels	
607	achats de marchandises	
	autres	
	total achats	

61	services extérieurs	
611	sous traitance	
612	crédit bail	
613	locations	
614	charges locatives	
615	entretien et réparations	
616	primes d'assurance	
617	études et recherches	
618	divers	
	total services extérieurs	

62	autres services extérieurs	
621	personnel extérieur	
622	rémunérations d'intermédiaires	
623	publicité et relations publiques	
624	transports	
625	déplacements et réceptions	
626	frais postaux et de télécom	
627	services bancaires	
628	divers	
	total autres services extérieurs	

64	charges de personnel	
641	rémunérations du personnel	
645	charges de sécurité sociale	
647	autres charges sociales	
648	autres charges de personnel	
	total charges de personnel	

	autres charges	
63	impôts et taxes	
65	autres charges de gestion courante	
66	charges financières	
67	charges exceptionnelles	
68	dotations aux amortissements	
69	impôts sur les sociétés	
	total autres charges	

86	emplois des contributions volontaires	
860	secours en nature	
861	mise à dispositions gratuite de biens	
862	de prestations	
864	personnel bénévole	
	total emplois des contributions	

TOTAL CHARGES	=	TOTAL PRODUITS
----------------------	---	-----------------------

	PRODUITS	€
70	ventes de produits et services	
701	vente de produits finis	
702	produits intermédiaires	
704	travaux	
705	études	
706	prestations de service	
707	vente de marchandises	
708	produits des activités annexes	
	autres	
	total ventes	

74	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
	commune(s)	
	-	
	-	
	Département(s)	
	-	
	région(s)	
	-	
	autres (à détailler)	
	-	
	-	
	total subventions publiques	

75	produits de gestion	
751	redevances pour concessions	
754	collectes	
756	COTISATIONS	
758	produits divers de gestion	
	total produits de gestion	

	autres produits	
71	productions stockée	
72	productions immobilisées	
76	produits financiers	
77	produits exceptionnels	
78	reprises sur amortissements	
79	transfert de charges	
	total autres produits	

87	contributions volontaires	
870	bénévolat	
871	prestations en nature	
872	dons en nature	
	total contributions volontaires	

Approuvé le

Signatures + tampons:

PrésidentTrésorier

DESCRIPTIF DE L'ACTION

EN CAS DE MANIFESTATION OU DEMANDE EXCEPTIONNELLE

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action spécifique (exceptionnelle) que vous souhaitez mettre en place. Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.

Cette demande est à faire **au minimum 3 mois** avant le date prévue de réalisation

Date de mise en œuvre prévue :

Présentation de l'action

Contenus et objectifs de l'action :

Public(s) ciblé(s) :

Nombre approximatif de bénéficiaires :

Lieu(x) de réalisation :

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

Autres partenaires privés (sponsors) ou publics (autres collectivités) sollicités :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

Date :

Signature du Président