



MAIRIE DE PARADOU
13520

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2026

Seuls les dossiers comportant l'intégralité des informations demandées seront instruits

DE FONCTIONNEMENT EXCEPTIONNELLE

Identification de votre association

DENOMINATION :

N°SIRET / SIREN¹ :

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :

.....
.....

NOM ET TELEPHONE DU REPRESENTANT LEGAL :

.....
.....

ADRESSE DE CORRESPONDANCE, SI DIFFERENTE :

.....
.....

NOM, TELEPHONE ET ADRESSE E-MAIL DE LA PERSONNE CHARGEÉE DU DOSSIER :

.....
.....

¹ Le numéro SIRET/ SIREN est obligatoire. Si vous n'en avez pas, il vous faut, dès maintenant, le demander au centre de Formalité des entreprises ou par courrier à Insee - Pôle Sirène Associations - 32, avenue Malraux 57046 METZ CEDEX 01 / courriel : sirene-associations@insee.fr

INFORMATIONS PRATIQUES

Vous désirez obtenir une aide financière de la Commune. Cette aide peut revêtir deux formes. Il s'agit d'une subvention à **caractère facultatif** qui peut être attribuée :

- soit pour le fonctionnement général de votre organisme.
- soit pour la mise en œuvre d'un projet spécifique durant l'année civile à venir. Cette aide ne pourra être attribuée qu'exceptionnellement. L'action prévue devra être détaillée page 8 du dossier, avec un devis et plan de financement prévisionnels, et devra être justifiée dans les six mois suivant sa réalisation (facture pour une acquisition)².

Liste des pièces à joindre OBLIGATOIREMENT A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION INTEGRALEMENT COMPLETEE PAGES 1 à 4

Dans un souci de développement durable, merci de joindre **uniquement** les pièces obligatoires, en **un seul** exemplaire.

- **Compte rendu de la dernière Assemblée Générale Ordinaire (AGO)**
- **Comptes de l'association pour l'exercice 2025** (ou 2024/2025), les pages 5 et 6 proposent un modèle qui peut être rempli.
 - Certifiés conformes par le Président de l'association si l'ensemble des subventions publiques (Etat, Région, Conseil Général, Communes.) est inférieur à 153 000 €
 - Certifiés conformes par le Commissaire aux Comptes si l'ensemble des subventions publiques est supérieur ou égal à 153 000 €
- **Compte rendu d'activités le plus détaillé possible de l'année 2025 précisant notamment l'utilisation de la subvention communale** (Participation, presse, résultat ...) uniquement si ce document n'est pas intégré dans le compte-rendu d'AG.
- **Budget prévisionnel de l'association incluant tous les projets pour l'année 2026** (certifié conforme par le Président), la page 7 proposant un modèle qui peut être rempli
- **Programme d'actions pour l'année 2026**, justifiant votre demande de subvention
- **Attestation d'assurance en responsabilité civile de l'exercice en cours**
- **Relevé d'Identité Bancaire ou Postale (obligatoire même si le compte n'est pas modifié)**
- **Contrat d'Engagement Républicain signé**

Pièces à joindre UNIQUEMENT en cas de MODIFICATION ou de PREMIERE DEMANDE

- Statuts
- Liste des membres du Conseil d'Administration et des membres du bureau
- Récépissé de la préfecture : de déclaration, de création, ou de modification de l'association
- Copie de l'insertion au journal officiel en cas de création
- Attestation INSEE d'inscription au répertoire SIREN (n° SIRET/SIREN)

Le dossier sera à remettre à la Mairie du Paradou.

² **Important :** la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

**Délai limite de dépôt des dossiers :
au plus tard le vendredi 30 janvier 2026**

RENSEIGNEMENTS INDISPENSABLES³

Exercice clos le

Date de la dernière Assemblée Générale :

Subvention de fonctionnement obtenue en 2025 :

Sollicitée pour 2026 :

Subvention exceptionnelle obtenue en 2025 :

Sollicitée pour 2026 :

Nombre total d'adhérents :

Nombre d'adhérents domiciliés sur la commune :

Objet de l'association :.....

Fédération associée :

Numéros d'agrément (joindre l'attestation le cas échéant) :

Numéros et nom de la police d'assurance :

De quelle(s) autre(s) aide(s) communale(s) bénéficiiez-vous (locaux, personnel...) ?

Votre association emploie-t-elle du personnel ?

Est-elle assujettie à la T.V.A ?

A l'impôt sur les sociétés ?.....

Quel est le solde de vos comptes courants au dernier jour :

| | De cette année comptable (2025 ou 2024/2025) | De l'année précédente (2024 ou 2023/2024) |
|------------------------|---|--|
| COMPTE BANCAIRE | | |
| COMPTE DE DÉPÔT | | |
| CAISSE | | |

³ NB : il est rappelé que, conformément à la loi et à l'article L1611-4 du CGCT, toute association ayant reçu une subvention pourra être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée, mais également de la chambre régionale des comptes. Ce contrôle, à posteriori, s'effectuera à partir des documents, notamment comptables, fournis obligatoirement à l'appui de toute demande de subvention. Ces éléments seront conservés et consultables en mairie

ATTESTATION SUR L'HONNEUR⁴

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e).....
..... (nom et prénom) représentant(e)
légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment, la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de €**
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée : **Au compte bancaire ou postal de l'association dont le RIB ou RIP est joint**: Nom du titulaire du compte :

.....

Le.....à.....

Signature

⁴ **Attention** : toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique et libertés s'exerce auprès du service auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

ASSOCIATION :

COMpte DE RESULTAT EXERCICE.....

| | CHARGES | € |
|-----------|---------------------------|----------|
| 60 | Achats | |
| 601 | Matières premières | |
| 602 | autres approvisionnements | |
| 604 | études et prestations | |
| 605 | matériels | |
| 607 | achats de marchandises | |
| | autres | |
| | total achats | |

| | 61 services extérieurs | |
|-----|----------------------------------|--|
| 611 | sous traitance | |
| 612 | crédit-bail | |
| 613 | locations | |
| 614 | charges locatives | |
| 615 | entretien et réparations | |
| 616 | primes d'assurance | |
| 617 | études et recherches | |
| 618 | divers | |
| | total services extérieurs | |

| | 62 autres services extérieurs | |
|-----|---|--|
| 621 | personnel extérieur | |
| 622 | rémunérations d'intermédiaires | |
| 623 | publicité et relations publiques | |
| 624 | transports | |
| 625 | déplacements et réceptions | |
| 626 | frais postaux et de télécom | |
| 627 | services bancaires | |
| 628 | divers | |
| | total autres services extérieurs | |

| | 64 charges de personnel | |
|-----|-----------------------------------|--|
| 641 | rémunérations du personnel | |
| 645 | charges de sécurité sociale | |
| 647 | autres charges sociales | |
| 648 | autres charges de personnel | |
| | total charges de personnel | |

| | autres charges | |
|----|------------------------------------|--|
| 63 | impôts et taxes | |
| 65 | autres charges de gestion courante | |
| 66 | charges financières | |
| 67 | charges exceptionnelles | |
| 68 | dotations aux amortissements | |
| 69 | impôts sur les sociétés | |
| | total autres charges | |

| | 86 emplois des contributions volontaires | |
|-----|---|--|
| 860 | secours en nature | |
| 861 | mise à dispositions gratuite de biens | |
| 862 | de prestations | |
| 864 | personnel bénévole | |

| | PRODUITS | € |
|-----------|---------------------------------------|----------|
| 70 | ventes de produits et services | |
| 701 | vente de produits finis | |
| 702 | produits intermédiaires | |
| 704 | travaux | |
| 705 | études | |
| 706 | prestations de service | |
| 707 | vente de marchandises | |
| 708 | produits des activités annexes | |
| | autres | |
| | total ventes | |

| | 74 SUBVENTIONS D'EXPLOITATION | |
|--|--------------------------------------|--|
| | commune(s) | |
| | - | |
| | - | |
| | Département(s) | |
| | - | |
| | région(s) | |
| | - | |
| | autres (à détailler) | |
| | - | |
| | - | |
| | total subventions publiques | |

| | 75 produits de gestion | |
|-----|----------------------------------|--|
| 751 | redevances pour concessions | |
| 754 | collectes | |
| 756 | COTISATIONS | |
| 758 | produits divers de gestion | |
| | total produits de gestion | |

| | autres produits | |
|----|------------------------------|--|
| 71 | productions stockées | |
| 72 | productions immobilisées | |
| 74 | subventions d'exploitation | |
| 76 | produits financiers | |
| 77 | produits exceptionnels | |
| 78 | reprises sur amortissements | |
| 79 | transfert de charges | |
| | total autres produits | |

| | 87 contributions volontaires | |
|-----|--|--|
| 870 | bénévolat | |
| 871 | prestations en nature | |
| 872 | dons en nature | |
| | total contributions volontaires | |

| A | TOTAL PRODUITS | |
|----------|-----------------------|--|
|----------|-----------------------|--|

| | RESULTAT (excédent ou déficit) | |
|--|---------------------------------------|--|
| | <i>le résultat est égal à A-B</i> | |

Approuvé, le
Signatures + tampon :

B TOTAL CHARGES

Président

Trésorier

ASSOCIATION :

BILAN EXERCICE.....

| ACTIF | € |
|--|---|
| actif immobilisé | |
| 20 immobilisations incorporelles | |
| frais d'établissement | |
| frais de développement | |
| concessions et droits similaires | |
| droit au bail | |
| autres immobilisations | |
| 21 immobilisations corporelles | |
| terrains | |
| aménagements | |
| constructions | |
| matériel et outillage | |
| autres immobilisations | |
| 23 immobilisations en cours | |
| 27 autres immobilisations financières | |
| prêts | |
| dépôts et cautionnements versés | |
| autres créances immobilisées | |
| 29 provisions pour dépréciation | |
| TOTAL ACTIF IMMOBILISE | |
| | |
| actif circulant | |
| 3. stocks et encours | |
| stocks | |
| en-cours | |
| autres approvisionnements | |
| 4. comptes de tiers | |
| fournisseurs, usagers, personnel | |
| collectivités publiques | |
| créditeurs divers | |
| 5. comptes financiers | |
| banques | |
| caisse | |
| autres comptes financiers | |
| TOTAL ACTIF CIRCULANT | |

| PASSIF | € |
|--|---|
| capitaux propres | |
| 10 fonds propres et réserves | |
| fonds propres | |
| réserves | |
| 11 éléments en instance d'affectation | |
| report à nouveau créditeur | |
| report à nouveau débiteur | |
| 12 résultat net de l'exercice | |
| 13 subventions d'investissement | |
| total capitaux propres | |
| | |
| provisions | |
| 14 provisions réglementées | |
| 15 provisions pour risques et charges | |
| total produits de gestion | |

| | |
|---|--|
| dettes | |
| 16 emprunts et dettes assimilées | |
| emprunts autres que des banques | |
| dépôts et cautionnements reçus | |
| participation des salariés | |
| autres emprunts et dettes | |
| 17 dettes sur participations | |
| total dettes | |

| | |
|-------------------------------|--|
| autres | |
| 18 comptes de liaison | |
| apports permanents | |
| biens et prestations échangés | |
| 19 fonds dédiés | |
| total autres | |

$$[\text{TOTAL ACTIF}] = [\text{TOTAL PASSIF}]$$

Approuvé le

Signatures + tampon :

Président

Trésorier

ASSOCIATION :

BUDGET PRÉVISIONNEL EXERCICE.....

| | CHARGES | € |
|-----------|---------------------------|---|
| 60 | Achats | |
| 601 | Matières premières | |
| 602 | autres approvisionnements | |
| 604 | études et prestations | |
| 605 | matériels | |
| 607 | achats de marchandises | |
| | autres | |
| | total achats | |

| | PRODUITS | € |
|-----------|---------------------------------------|---|
| 70 | ventes de produits et services | |
| 701 | vente de produits finis | |
| 702 | produits intermédiaires | |
| 704 | travaux | |
| 705 | études | |
| 706 | prestations de service | |
| 707 | vente de marchandises | |
| 708 | produits des activités annexes | |
| | autres | |
| | total ventes | |

| | | |
|-----------|----------------------------------|--|
| 61 | services extérieurs | |
| 611 | sous traitance | |
| 612 | crédit-bail | |
| 613 | locations | |
| 614 | charges locatives | |
| 615 | entretien et réparations | |
| 616 | primes d'assurance | |
| 617 | études et recherches | |
| 618 | divers | |
| | total services extérieurs | |

| | | |
|-----------|------------------------------------|--|
| 74 | SUBVENTIONS D'EXPLOITATION | |
| | commune(s) | |
| | - | |
| | - | |
| | Département(s) | |
| | - | |
| | région(s) | |
| | - | |
| | autres (à détailler) | |
| | - | |
| | - | |
| | total subventions publiques | |

| | | |
|-----------|---|--|
| 62 | autres services extérieurs | |
| 621 | personnel extérieur | |
| 622 | rémunérations d'intermédiaires | |
| 623 | publicité et relations publiques | |
| 624 | transports | |
| 625 | déplacements et réceptions | |
| 626 | frais postaux et de télécom | |
| 627 | services bancaires | |
| 628 | divers | |
| | total autres services extérieurs | |

| | | |
|-----------|----------------------------------|--|
| 75 | produits de gestion | |
| 751 | redevances pour concessions | |
| 754 | collectes | |
| 756 | COTISATIONS | |
| 758 | produits divers de gestion | |
| | total produits de gestion | |

| | | |
|-----------|-----------------------------------|--|
| 64 | charges de personnel | |
| 641 | rémunérations du personnel | |
| 645 | charges de sécurité sociale | |
| 647 | autres charges sociales | |
| 648 | autres charges de personnel | |
| | total charges de personnel | |

| | | |
|----|------------------------------|--|
| | autres produits | |
| 71 | productions stockées | |
| 72 | productions immobilisées | |
| 76 | produits financiers | |
| 77 | produits exceptionnels | |
| 78 | reprises sur amortissements | |
| 79 | transfert de charges | |
| | total autres produits | |

| | | |
|----|------------------------------------|--|
| | autres charges | |
| 63 | impôts et taxes | |
| 65 | autres charges de gestion courante | |
| 66 | charges financières | |
| 67 | charges exceptionnelles | |
| 68 | dotations aux amortissements | |
| 69 | impôts sur les sociétés | |
| | total autres charges | |

| | | |
|-----------|--|--|
| 87 | contributions volontaires | |
| 870 | bénévolat | |
| 871 | prestations en nature | |
| 872 | dons en nature | |
| | total contributions volontaires | |

| | | |
|-----------|--|--|
| 86 | emplois des contributions volontaires | |
| 860 | secours en nature | |
| 861 | mise à disposition gratuite de biens | |
| 862 | de prestations | |
| 864 | personnel bénévole | |
| | total emplois des contributions | |

= **TOTAL CHARGES** = **TOTAL PRODUITS**

Approuvé le

Signatures + tampon:

Président

Trésorier

DESCRIPTIF DE L'ACTION 2026

EN CAS DE MANIFESTATION OU DEMANDE EXCEPTIONNELLE

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action spécifique (exceptionnelle) que vous souhaitez mettre en place. Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.

Cette demande est à faire avec celle de fonctionnement

Joindre le budget Prévisionnel de cette demande exceptionnelle

Date de mise en œuvre prévue : / / / /

Présentation de l'action

Contenus et objectifs de l'action :

Public(s) ciblé(s) :

Nombre approximatif de bénéficiaires : / / / /

Lieu(x) de réalisation :

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

Autres partenaires privés (sponsors) ou publics (autres collectivités) sollicités :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

Date :

Signature +Tampon
Président