



MAIRIE DE PARADOU  
13520

# **DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2019**

**Seuls les dossiers comportant l'intégralité des informations demandées seront instruits**

DE FONCTIONNEMENT

EXCEPTIONNELLE

## **Identification de votre association**

**DENOMINATION** .....

**N° SIRET\*/ SIREN\*** .....

*\*le numéro SIRET/ SIREN est obligatoire. Si vous n'en avez pas, il vous faut, dès maintenant, le demander au centre de Formalité des entreprises ou par courrier à Insee-Pôle Sirene Associations 32, avenue Malraux 57046 METZ CEDEX 01 / courriel : sirene-associations@insee.fr*

**ADRESSE DU SIEGE SOCIAL** .....

.....

**NOM ET TELEPHONE DU REPRESENTANT LEGAL** .....

.....

**ADRESSE DE CORRESPONDANCE, SI DIFFERENTE** .....

.....

**NOM, TELEPHONE ET ADRESSE E-MAIL DE LA PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER** .....

.....

**CES DOCUMENTS PEUVENT ETRE TELECHARGES SUR LE SITE INTERNET DE LA VILLE**

Mairie du Paradou - Place Charloun Rieu – 13520 Le Paradou – Tél. 04 90 54 54 01  
<http://mairie-du-paradou.fr/> - E-mail : [accueil@mairie-du-paradou.fr](mailto:accueil@mairie-du-paradou.fr)

# INFORMATIONS PRATIQUES

## VOUS DESIREZ OBTENIR UNE AIDE FINANCIERE DE LA COMMUNE

### CETTE AIDE PEUT REVETIR DEUX FORMES

Il s'agit d'une subvention à **caractère facultatif** qui peut être attribuée:

- soit pour le fonctionnement général de votre organisme,
- soit pour la mise en œuvre d'un projet spécifique durant l'année civile à venir. Cette aide ne pourra être attribuée qu'exceptionnellement. L'action prévue devra être détaillée page 8 du dossier, avec un devis et plan de financement prévisionnels, et devra être justifiée dans les six mois suivant sa réalisation (facture pour une acquisition).

### Liste des pièces à joindre OBLIGATOIREMENT A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION INTEGRALEMENT COMPLETEE PAGES 1 à 4

Dans un souci de développement durable, merci de joindre **uniquement** les pièces obligatoires, en **un seul** exemplaire

- Compte rendu de la dernière Assemblée Générale Ordinaire (AGO)**
- Comptes de l'association pour l'exercice 2018** (ou 2017/2018), les pages.5 et 6 proposant un modèle qui peut être rempli.
  - Certifiés conformes par le Président de l'association si l'ensemble des subventions publiques (Etat, Région, Conseil Général, Communes..) est inférieur à 153 000 €
  - Certifiés conformes par le Commissaire aux Comptes si l'ensemble des subventions publiques est supérieur ou égal à 153 000 €
- Compte rendu d'activités le plus détaillé possible de l'année 2018 précisant notamment l'utilisation de la subvention communale** (Participation, presse, résultat ...) uniquement si ce document n'est pas intégré dans le compte-rendu d'AG
- Budget prévisionnel de l'association incluant tous les projets pour l'année 2019** (certifié conforme par le Président), la page 7 proposant un modèle qui peut être rempli
- Programme d'actions pour l'année 2019, justifiant votre demande de subvention**
- Attestation d'assurance en responsabilité civile de l'exercice en cours**
- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (obligatoire même si le compte n'est pas modifié)**

### Pièces à joindre UNIQUEMENT en cas de MODIFICATION ou de PREMIERE DEMANDE

- Statuts
- Liste des membres du Conseil d'Administration et des membres du bureau
- Récépissé de la préfecture: de déclaration, de création, ou de modification de l'association
- Copie de l'insertion au journal officiel en cas de création
- Attestation INSEE d'inscription au répertoire SIREN (n°SIRET/SIREN)

<sup>†</sup> **Important** : la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

- \* DELAI LIMITE DE DEPÔT DE DOSSIER,
- A REMETTRE A LA MAIRIE du PARADOU:

- **SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT: LE 31 janvier 2019**
- \* **SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES: AU PLUS TARD 3 MOIS AVANT LA DATE PREVUE DE REALISATION DE L'ACTION**

### **RENSEIGNEMENTS INDISPENSABLES**

Exercice clos le .....

Date de la dernière Assemblée Générale.....

Subvention de fonctionnement obtenue en 2018.....sollicitée pour 2019.....

Subvention exceptionnelle obtenue en 2018 ..... sollicitée pour 2019.....

Nb total d'adhérents.....Nb d'adhérents domiciliés sur la commune :.....

Objet de l'association : .....

Fédération associée : .....

Numéros d'agréments (joindre l'attestation le cas échéant) : .....

Numéros et nom de la police d'assurances.....

De quelles autres aides communales bénéficiez-vous (locaux, personnel,...) ?....

.....

Votre association emploie-t-elle du personnel ? .....

Est-elle assujettie à la T.V.A. ?..... A l'impôt sur les sociétés ?.....

Quel est le solde de vos comptes courants au dernier jour :

	De cette année comptable (2018 ou 2017/2018)	De l'année précédente (2017 ou 2016/2017)
<b>COMPTE BANCAIRE</b>		
<b>COMPTE DE DEPÔT</b>		
<b>CAISSE</b>		

**NB** : il est rappelé que, conformément à la loi et à l'article L1611-4 du CGCT, toute association ayant reçu une subvention pourra être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée mais également de la chambre régionale des comptes. Ce contrôle, à posteriori, s'effectuera à partir des documents, notamment comptables, fournis obligatoirement à l'appui de toute demande de subvention. Ces éléments seront conservés et consultables en mairie.

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

Je soussigné(e).....  
.....(nom et prénom) représentant(e) légal(e)  
de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de .....€**
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :  
**Au compte bancaire ou postal de l'association dont le RIB ou RIP est joint:**  
Nom du titulaire du compte : .....

le.....à.....

Signature

**Attention :** toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.  
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique et libertés s'exerce auprès du service auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

## COMPTES DE RESULTAT EXERCICE.....

CHARGES		€
<b>60</b>	<b>Achats</b>	
601	matières premières	
602	autres approvisionnements	
604	études et prestations	
605	matériels	
607	achats de marchandises	
	autres	
	<b>total achats</b>	

<b>61</b>	<b>services extérieurs</b>	
611	sous traitance	
612	crédit bail	
613	locations	
614	charges locatives	
615	entretien et réparations	
616	primes d'assurance	
617	études et recherches	
618	divers	
	<b>total services extérieurs</b>	

<b>62</b>	<b>autres services extérieurs</b>	
621	personnel extérieur	
622	rémunérations d'intermédiaires	
623	publicité et relations publiques	
624	transports	
625	déplacements et réceptions	
626	frais postaux et de télécom	
627	services bancaires	
628	divers	
	<b>total autres services extérieurs</b>	

<b>64</b>	<b>charges de personnel</b>	
641	rémunérations du personnel	
645	charges de sécurité sociale	
647	autres charges sociales	
648	autres charges de personnel	
	<b>total charges de personnel</b>	

	<b>autres charges</b>	
63	impôts et taxes	
65	autres charges de gestion courante	
66	charges financières	
67	charges exceptionnelles	
68	dotations aux amortissements	
69	impôts sur les sociétés	
	<b>total autres charges</b>	

<b>86</b>	<b>emplois des contributions volontaires</b>	
860	secours en nature	
861	mise à dispositions gratuite de biens	
862	de prestations	
864	personnel bénévole	

<b>B</b>	<b>TOTAL CHARGES</b>	
----------	----------------------	--

PRODUITS		€
<b>70</b>	<b>ventes de produits et services</b>	
701	vente de produits finis	
702	produits intermédiaires	
704	travaux	
705	études	
706	prestations de service	
707	vente de marchandises	
708	produits des activités annexes	
	autres	
	<b>total ventes</b>	

<b>74</b>	<b>SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	
	commune(s)	
	-	
	-	
	Département(s)	
	-	
	région(s)	
	-	
	autres (à détailler)	
	-	
	-	
	<b>total subventions publiques</b>	

<b>75</b>	<b>produits de gestion</b>	
751	redevances pour concessions	
754	collectes	
<b>756</b>	<b>COTISATIONS</b>	
758	produits divers de gestion	
	<b>total produits de gestion</b>	

	<b>autres produits</b>	
71	productions stockées	
72	productions immobilisées	
74	subventions d'exploitation	
76	produits financiers	
77	produits exceptionnels	
78	reprises sur amortissements	
79	transfert de charges	
	<b>total autres produits</b>	

<b>87</b>	<b>contributions volontaires</b>	
870	bénévolat	
871	prestations en nature	
872	dons en nature	
	<b>total contributions volontaires</b>	

<b>A</b>	<b>TOTAL PRODUITS</b>	
----------	-----------------------	--

<b>RESULTAT (excédent ou déficit)</b>	
<i>le résultat est égal à A-B</i>	

Approuvé, le  
Signatures + tampon :

Président

Trésorier

**BILAN EXERCICE.....**

	<b>ACTIF</b>	<b>€</b>
	<b>actif immobilisé</b>	
<b>20</b>	<b>immobilisations incorporelles</b>	
	frais d'établissement	
	frais de développement	
	concessions et droits similaires	
	droit au bail	
	autres immobilisations	
<b>21</b>	<b>immobilisations corporelles</b>	
	terrains	
	aménagements	
	constructions	
	matériel et outillage	
	autres immobilisations	
<b>23</b>	<b>immobilisations en cours</b>	
<b>27</b>	<b>autres immobilisations financières</b>	
	prêts	
	dépôts et cautionnements versés	
	autres créances immobilisées	
<b>29</b>	<b>provisions pour dépréciation</b>	
	<b>TOTAL ACTIF IMMOBILISE</b>	
	<b>actif circulant</b>	
<b>3.</b>	<b>stocks et encours</b>	
	stocks	
	en-cours	
	autres approvisionnements	
<b>4.</b>	<b>comptes de tiers</b>	
	fournisseurs, usagers, personnel	
	collectivités publiques	
	crédoiteurs divers	
<b>5.</b>	<b>comptes financiers</b>	
	banques	
	caisse	
	autres comptes financiers	
	<b>TOTAL ACTIF CIRCULANT</b>	

	<b>PASSIF</b>	<b>€</b>
	<b>capitaux propres</b>	
<b>10</b>	<b>fonds propres et réserves</b>	
	fonds propres	
	réserves	
<b>11</b>	<b>éléments en instance d'affectation</b>	
	report à nouveau crédoiteur	
	report à nouveau débiteur	
<b>12</b>	<b>résultat net de l'exercice</b>	
<b>13</b>	<b>subventions d'investissement</b>	
	<b>total capitaux propres</b>	

	<b>provisions</b>	
<b>14</b>	<b>provisions réglementées</b>	
<b>15</b>	<b>provisions pour risques et charges</b>	
	<b>total produits de gestion</b>	

	<b>dettes</b>	
<b>16</b>	<b>emprunts et dettes assimilées</b>	
	emprunts autres des banques	
	dépôts et cautionnements reçus	
	participation des salariés	
	autres emprunts et dettes	
<b>17</b>	<b>dettes sur participations</b>	
	<b>total dettes</b>	

	<b>autres</b>	
<b>18</b>	<b>comptes de liaison</b>	
	apports permanents	
	biens et prestations échangés	
<b>19</b>	<b>fonds dédiés</b>	
	<b>total autres</b>	

<b>TOTAL ACTIF</b>	=	<b>TOTAL PASSIF</b>
--------------------	---	---------------------

Approuvé le

Signatures + tampon :

Président

Trésorier

## BUDGET PREVISIONNEL EXERCICE.....

	CHARGES	€
<b>60</b>	<b>Achats</b>	
601	matières premières	
602	autres approvisionnements	
604	études et prestations	
605	matériels	
607	achats de marchandises	
	autres	
	<b>total achats</b>	

<b>61</b>	<b>services extérieurs</b>	
611	sous traitance	
612	crédit bail	
613	locations	
614	charges locatives	
615	entretien et réparations	
616	primes d'assurance	
617	études et recherches	
618	divers	
	<b>total services extérieurs</b>	

<b>62</b>	<b>autres services extérieurs</b>	
621	personnel extérieur	
622	rémunérations d'intermédiaires	
623	publicité et relations publiques	
624	transports	
625	déplacements et réceptions	
626	frais postaux et de télécom	
627	services bancaires	
628	divers	
	<b>total autres services extérieurs</b>	

<b>64</b>	<b>charges de personnel</b>	
641	rémunérations du personnel	
645	charges de sécurité sociale	
647	autres charges sociales	
648	autres charges de personnel	
	<b>total charges de personnel</b>	

	<b>autres charges</b>	
63	impôts et taxes	
65	autres charges de gestion courante	
66	charges financières	
67	charges exceptionnelles	
68	dotations aux amortissements	
69	impôts sur les sociétés	
	<b>total autres charges</b>	

<b>86</b>	<b>emplois des contributions volontaires</b>	
860	secours en nature	
861	mise à dispositions gratuite de biens	
862	de prestations	
864	personnel bénévole	
	<b>total emplois des contributions</b>	

	PRODUITS	€
<b>70</b>	<b>ventes de produits et services</b>	
701	vente de produits finis	
702	produits intermédiaires	
704	travaux	
705	études	
706	prestations de service	
707	vente de marchandises	
708	produits des activités annexes	
	autres	
	<b>total ventes</b>	

<b>74</b>	<b>SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	
	commune(s)	
	-	
	-	
	Département(s)	
	-	
	région(s)	
	-	
	autres (à détailler)	
	-	
	-	
	<b>total subventions publiques</b>	

<b>75</b>	<b>produits de gestion</b>	
751	redevances pour concessions	
754	collectes	
<b>756</b>	<b>COTISATIONS</b>	
758	produits divers de gestion	
	<b>total produits de gestion</b>	

	<b>autres produits</b>	
71	productions stockée	
72	productions immobilisées	
76	produits financiers	
77	produits exceptionnels	
78	reprises sur amortissements	
79	transfert de charges	
	<b>total autres produits</b>	

<b>87</b>	<b>contributions volontaires</b>	
870	bénévolat	
871	prestations en nature	
872	dons en nature	
	<b>total contributions volontaires</b>	

<b>TOTAL CHARGES</b>	=	<b>TOTAL PRODUITS</b>
----------------------	---	-----------------------

Approuvé le

Signatures + tampon:

PrésidentTrésorier

# DESCRIPTIF DE L'ACTION

2019

EN CAS DE MANIFESTATION OU DEMANDE EXCEPTIONNELLE

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action spécifique (exceptionnelle) que vous souhaitez mettre en place. Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.

Cette demande est à faire **au minimum 3 mois** avant le date prévue de réalisation

**Joindre le budget Prévisionnel de cette demande exceptionnelle**

**Date de mise en œuvre prévue :** □□ □□ □□□□

## Présentation de l'action

Contenus et objectifs de l'action :

---

---

---

Public(s) ciblé(s) :

---

---

Nombre approximatif de bénéficiaires : □□□□□□

Lieu(x) de réalisation :

---

---

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

Autres partenaires privés (sponsors) ou publics (autres collectivités) sollicités :

---

---

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

---

---

Date :

Signature +Tampon  
Président